

Huishoudelijk reglement 3.0 Stichting Platform Ondernemingsraden Technische Groothandel

Opmaak, 07-03-2023

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Platform Ondernemingsraden Technische Groothandel.

Artikel 2 - Doel

Conform artikel 2 van de Statuten met aanvulling van de volgende punten:

- 2.1 vanuit praktische ervaringen en deskundigheid van medezeggenschapsorganen beleidsuitgangspunten te ontwikkelen.
- 2.2 zich in te zetten voor voldoende faciliteiten voor medezeggenschapsorganen.
- 2.3 het bundelen van informatie, ervaring en kennis van ondernemingsraden en deze voor elke deelnemer beschikbaar stellen.
- 2.4 te bevorderen dat medezeggenschapsorganen vertegenwoordigingen zijn van het gehele personeel.
- 2.5 te bevorderen dat alle werknemers in Nederland over gelijkwaardige medezeggenschap kunnen beschikken.
- 2.6 deelname in netwerken van, en samenwerken met, gelijkgezinde organisaties.
- 2.7 het aanwenden van alle middelen die daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 – Middelen

Conform artikel 3 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 4 - Vermogen

Conform artikel 4 van de Statuten met aanvulling van de volgende punten:

- 4.1 Contributie:
 - a. De deelnemers, als bedoeld in artikel 6 van de statuten, betalen een jaarlijkse contributie vast te stellen door de Deelnemersraad op voorstel van het bestuur.
 - b. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur op verzoek uitstel van betaling verlenen.
 - c. De contributie dient steeds ten hoogste een maand na dagtekening van de betreffende nota betaald te zijn.
 - d. Bij een niet tijdige betaling zal een aanmaning volgen. Wordt hier andermaal geen gevolg gegeven, dan kan tot incasso worden overgegaan. Bovendien kan betrokkene worden aangeschreven inhoudende een roeyement bij het uitblijven van een reactie binnen veertien dagen na dagtekening van het schrijven.
 - e. Het roeyement van het deelnemerschap wordt opgeheven wanneer betrokkene de financiële verplichting heeft voldaan, vermeerderd met de administratieve kosten van de invordering.

- 4.2 Contributiebedragen:
- a. Contributie wordt in rekening gebracht aan de bedrijven die door hun OR in het Platform vertegenwoordigd zijn.
 - b. De contributie bedraagt € 350,- per jaar.
 - c. Bovenstaande bedragen kunnen herzien worden door een besluit in de Deelnemersraad.

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

Conform artikel 5 van de Statuten.

Artikel 6 - Deelnemers en deelnemersraad

Conform artikel 6 van de Statuten.

Artikel 7 - Bestuursfuncties

Conform artikel 7 van de Statuten met aanvulling van de volgende punten:

- 7.1 De belangrijkste taken van het DB zijn:
- a. de voorbereiding van de Deelnemersraad zodanig dat voorstellen ter tafel komen waarover besluiten genomen kunnen worden.
 - b. zorgen dat uitvoering wordt gegeven aan de in de Deelnemersraad vastgestelde besluiten.
 - c. het zelf nemen of stimuleren van initiatieven om stichtingsdoelen te realiseren.
 - d. de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur.
 - e. het DB is voor de uitoefening van de hem toegewezen bevoegdheden verantwoording schuldig aan de Deelnemersraad.
- 7.2 Procuratie van de penningmeester geldt tot een bedrag van € 500,-. Aan hogere bedragen moet een besluit van het DB ten grondslag liggen.
- 7.3 De penningmeester beheert de gelden van de stichting. Hij presenteert in het voorjaarsoverleg het jaarverslag van het afgelopen boekjaar en in het najaarsoverleg de begroting voor het komend boekjaar.

Artikel 8 - Rooster van aftreden

Conform artikel 8 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 9 - Bestuursvergaderingen

Conform artikel 9 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 10 - Bestuursbesluiten

Conform artikel 10 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 11 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Conform artikel 11 van de Statuten met op 11.3 aanvulling van de volgende punten:

- 11.1 Het bestuur kan voor onderdelen van zijn taak of voor het realiseren van doelen van de stichting commissies (doen) instellen en de leden ervan benoemen.
- 11.2 Een commissie kan worden ingesteld om:
 - a. bestuursbesluiten voor te bereiden of uitvoering aan te geven.
 - b. standpunten van de stichting voor te bereiden of uit te werken
- 11.3 In een commissie kunnen ook niet OR Platform leden worden benoemd. Zij mogen echter in de commissie geen meerderheid vormen.
- 11.4 Een commissie kan geen besluit nemen namens het OR Platform of zelfstandig naar buiten treden.
- 11.5 De opdracht, taken, bevoegdheden, samenstelling, werkwijze, budget en zittingsduur van een commissie worden geregeld in een instellingsbesluit, dat wordt vastgesteld door het bestuur of de Deelnemersraad.
- 11.6 Met de penningmeester worden de kosten verbonden aan de activiteiten van een commissie afgestemd.
- 11.7 In het najaarsoverleg wordt door de Deelnemersraad een kascontrole commissie ingesteld bestaande uit 2 personen + 1 reserve. Deze commissie dient verslag te doen in de voorjaarsvergadering.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

Conform artikel 12 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 13 - Einde bestuurslidmaatschap

Conform artikel 13 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 14 – Ontslag bestuurslid

Conform artikel 14 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 15 - Boekjaar en jaarstukken

Conform artikel 15 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 16 - Reglement

Conform artikel 16 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 17 - Statutenwijziging

Conform artikel 17 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 18 - Ontbinding en vereffening

Conform artikel 18 van de Statuten zonder aanvullingen.

Artikel 19 - Onvoorziene gevallen

Conform artikel 13 van de Statuten zonder aanvullingen.